**Слайд № 1**

**Добрый день уважаемые коллеги!**

**Тема нашего семинара:**

**«Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.**

**Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»**

**Прежде, чем приступить к основной части доклада, я хотела бы остановиться на основных понятиях, используемых в сфере противодействия коррупции.**

**Слайд № 2**

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Слайд № 3**

**Противодействие коррупции** – деятельность органов государственной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции;

б) по выявлению;

в) по минимизации последствий коррупционных правонарушений.

**Слайд № 4**

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение [должностным лицом](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0A52126B0CE67557BDB9DC8678C45360736ECE1C5468AF17210EB7FBD8686C83E70E8BF1F844oBo0E) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконных оказания ему услуг [имущественного характера](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0855166A0DEB7557BDB9DC8678C45360736ECE1C5C6EA81E7D54A7FF913C669CE01495F7E647B918oAoCE), предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение [действий (бездействие)](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0855166A0DEB7557BDB9DC8678C45360736ECE1C5C6EA81D7054A7FF913C669CE01495F7E647B918oAoCE) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за [общее покровительство](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0855166A0DEB7557BDB9DC8678C45360736ECE1C5C6EA81D7C54A7FF913C669CE01495F7E647B918oAoCE) или [попустительство](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0855166A0DEB7557BDB9DC8678C45360736ECE1C5C6EA81E7554A7FF913C669CE01495F7E647B918oAoCE) по службе.

Покровительство – это защита, заступничество, поощрение какой-нибудь деятельности. [Попустительство](consultantplus://offline/ref=C34760B3D3A97617C7E1F7AB60133E1A0855166A0DEB7557BDB9DC8678C45360736ECE1C5C6EA81E7554A7FF913C669CE01495F7E647B918oAoCE) – умышленное невоспрепятствование совершению преступления при наличии возможности принять меры, необходимые для его пресечения или предотвращения.

**Слайд № 5**

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4305D4F18A753C428F7869q3M0M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Слайд № 6**

[Статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4305D4F18A753C428F78693044EA56096AB6qDMCM) Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Законодателем установлен примерный перечень **таких мер. Это**:

– определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

– сотрудничество с правоохранительными органами;

– принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации;

– предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

– недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Содержание антикоррупционной политики конкретной организации определяется профилем ее работы и производственной отраслью, в которых она функционирует.

**Слайд № 7**

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены **в** [**статье 14**](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4305D4F18A753C428F78693044EA56096ABEDD0735F7q0M5M) Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной [статьей](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4305D4F18A753C428F78693044EA56096ABEDD0735F7q0M5M), если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F30BB7133ECF81FC055C40C7FB2300B9676EF8749CC721D2B4670C9F51FD27E05D6122BD8FA68773h0sCE) Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо и наоборот за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности юридическое лицо.

Ответственность юридического лица за совершение коррупционных правонарушений предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Так статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** установлена административная ответственность юридического лица **за незаконные передачу**, предложение или обещание **от его имени** или в его интересах **должностному лицу** **организации** **денег**, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за **совершение определенных действий** (бездействия). [Статья 19.28](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4F04DBF58A753C428F78693044EA56096ABDDB05q3M4M) КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной [статьей](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4F04DBF58A753C428F78693044EA56096ABDDB05q3M4M). Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся **руководители организаций.**

**Далее**

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», влечет установленную **статьей 19.29 Кодекса об административных правонарушениях административную ответственность**, в том числе юридического лица. Организации должны учитывать положения [**статьи 12**](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4305D4F18A753C428F78693044EA56096ABDqDM5M) Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в 10-ти дневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Неисполнение работодателем указанной обязанности, является правонарушением и влечет в соответствии **со** [**статьей 19.29**](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4F04DBF58A753C428F78693044EA56096ABCDD0Fq3M4M) **КоАП РФ** ответственность в виде административного штрафа.

**Слайд № 8**

Трудовым кодекс[о](consultantplus://offline/ref=BFE2BB368417FE1CEF4277FD89007381285E4603D0F18A753C428F7869q3M0M)м Российской Федерации (**пункт 7.1 статья 81)** предусмотрена возможность расторжения трудового договора с работником **по инициативе работодателя** в случае:

- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу/супруга и несовершеннолетних детей;

- открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми.

Таким образом, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего влечет для виновных лиц административную ответственность, а трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена возможность  расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение коррупционных правонарушений.

**Слайд № 9**

Сейчас я бы хотела остановиться на принципах, необходимых для создания мер противодействия коррупции в организации.

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**Обязанности работников организации** в связи с предупреждением и противодействием коррупции **могут быть общими** для всех сотрудников организации **или специальными**, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Примерами **общих обязанностей работников** в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Остановимся на этом подробно.

Поведение, воспринимаемое окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для сотрудника организации, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации организации в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий сотрудникам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, государственных структур, гражданами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

**Слайд № 10**

Необходимо воздержаться от употребления таких выражений, **как:**

«вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну, что делать будем?», «надо-ж-дать!» и т.д.

**Слайд № 11**

Также следует воздержаться от обсуждения таких тем, как:

-низкий уровень заработной платы;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников;

- необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д.

Следует воздержаться от различных просьб, адресованных представителям организаций и граждан, чья выгода зависит от их решений и действий, иначе это будет восприниматься как просьба о даче взятки;

**Далее к общим обязанностям работников относятся:**

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. В этом случае надлежит написать уведомление о конфликте интересов. В таком документе должно быть указание не только на уже имеющую место ситуацию, но и на возможность ее возникновения в будущем. **Примеры конфликта интересов.**

1. Компания, производитель каких – либо программ вручает директору исследовательский гранд. В этом случае специалист начинает чувствовать себя обязанным применять в своей работе программы именно этого производителя, несмотря на наличие лучших альтернатив. В этом случае наносится ущерб общественным интересам.
2. Человек является директором организации, а его сын работает у него помощником.
3. Женщина, которая является сотрудницей компании, расписывает начальнику достоинства своего племянника как кандидата на вакантную должность. При этом она не упоминает о своих родственных связях с ним.
4. Начальник дает работнику задание найти для компании поставщика. Тот предлагает в ответ организацию, владельцем акций которой является сам.
5. По итогам года директор выписывает себе и своей команде внушительные премии. Причем это происходит на фоне того, что у компании имеются серьезные убытки.
6. Родственники или прочие близкие для лица люди собираются выполнять или уже выполняют работу для организации, где он трудится, на условиях оплачиваемого гражданско-правового или иного договора.
7. С сотрудником при приеме на работу проводит собеседование его родственник.

**Слайд № 12**

Отдельно хотела бы остановиться **на получении и дарении подарков**.

**Запрещено** ***получать*** в связи с выполнением должностных обязанностей подарки от физических и юридических лиц. Исключение составляют случаи получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и то воспользоваться ими можно будет только после их сдачи и в случае выкупа. Если подарок менее 3 тыс. руб. он будет возвращен лицу без выкупа по акту приема – передачи.

Обращаю Ваше внимание **на статью 575** Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой говорится о **ЗАПРЕТЕ дарить** подарки за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 – х тысяч рублей. Речь здесь идет о **дарении** подарка, а не его получении. **То есть получать подарки нельзя, какой бы стоимости они не были.**

Не являются подарком:

- канцелярские принадлежности, предоставляемые участникам протокольных и иных официальных мероприятий;

- цветы и ценные подарки, которые вручаются в качестве поощрения, награды.

**Слайд №13**