

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ "Енхорская СОШ"
Протокол № 1
от "30" августа 2017 г.



Утверждаю:
директор школы
Т.Г. Самданова

Введено в действие
с 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Енхорская средняя общеобразовательная школа"

с. Енхор
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Приложение к письму МО РФ от 14.05.2004г. №14-51-131/13),

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, формируемый посредством выборов кооптации и назначения созданный для решения вопросов функционирования и развития школы.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом, создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

Основные функции Управляющего Совета МБОУ «Енхорская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) определяется следующим перечнем:

- согласование компонента Школы государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обучения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает

3. Состав, формирование Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемые члены Совета:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников Школы;
- представители от обучающихся II ступени общего образования.

В состав Совета входят директор Школы, а также делегируемый представитель учредителя.

В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителю или избранных членов Совета.

Количество членов Совета – 6:

- количество членов Совета из числа родителей – 2
- представители обучающихся по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования - 2
- количество членов Совета из числа работников Школы – 1

- количество кооптированных членов – 1.

Совет обязан в период до 2-х месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или социальном развитии территории, на котором она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Совет избирается сроком на 3 года. Выборы в Совет осуществляются в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет МБОУ «Енхорская СОШ ».

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя Совета, обучающихся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может создать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Школы).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не выражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоком.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел

Школы и доступны для ознакомления всем члена Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета (работникам Школы, ее обучающимся классов старшей ступени, их родителей и законным представителям).

Администрации школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

Члены совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состав Совета по письменному уведомлению председателю.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отказе представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).