Муниципальное образование «Джидинский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Енхорская средняя общеобразовательная школа"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

671926, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Енхор, ул. Ленина, 12

Тел.: 8(30134) 41-0-10; е-mail: school.enchor@mail.ru

 

**План внутришкольного контроля на 2022-23 уч.год Цель**: обеспечение системного управления качеством образования.

# Задачи:

1. Продолжать систематически отслеживать продвижения школьников в обучении.
2. Контролировать подготовку учащихся к ОГЭ.
3. Удерживать стабильность качества знаний учащихся и успеваемости в школе.
4. Систематически осуществлять контроль за ведением школьной документации.
5. Систематически обновлять и пополнять нормативно – правовую базу образовательного процесса с учетом реализации новых ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты контроля** | **Цель контроля** | **Виды** | **Методы** | **и** |
| **п/п** | **контроля** | **формы контроля** |  |
|  | **Август** |  |  |  |
| **1** | Контроль за кадровым | Рациональное | Предупреди- | Работа с |  |
| обеспечением учебного | использование кадрового | тельный | тарификацией |  |
| процесса, за объектом | потенциала |  |  |  |
| нагрузки учителей |  |  |  |  |
| **2** | Контроль за | Выявить уровень | Диагностический | Составление списков |
| комплектованием 1-го | комплектования, составить |
| класса. | списки. |
| **3** | Контроль за | Выявить уровень | Предупреди- | Собеседование с |  |
| обеспеченностью | обеспеченности и нехватки | тельный | библиотекарем, кл. |  |
| учебниками | учебных пособий |  | руководителями |  |
| **4** | Контроль за | Выявить состояния ТБ, | Диагностический | Рейд по кабинетам |
| готовностью кабинетов к | готовность материальной |
| новому учебному году. | базы, метод. обеспечения |
| Материально - технич. | эстетика оформления. |
| база учебных кабинетов, |  |
| качество ремонта |  |
| **5** | Трудоустройство | Оценить уровень | Диагностический | Списки |
| выпускников 9 классов | социализации выпускников |
| **6** | Выполнение | Выявление учащихся не | Административ | Подворный обход |
| программы ВСЕОБУЧ | явившихся в школу | ный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** |  |  |  |
| **1** |  | Сбор сведений и | Выявить количественный | Диагностический |  |
| составление ОШ -1 | состав ученического |
|  | коллектива |
| **2** |  | Утверждение |  |  |  |
| образовательных |
| программ |
| **3** |  | Календарно- | Выявить правильность | Административ | Собеседование |
| тематическое | составления, знание | ный |
| планирование рабочих | программ, УМК |  |
| программ. |  |  |
| **4** |  | Планирование работы | Изучение метод. писем о | Текущий | Собеседование с |
| школьной методической | преподавании предметов, | руководителями |
| службы | выявление недостатков в | ШМО |
|  | работе, планирование |  |
| **5** |  | Выполнение единых | Вводный инструктаж. | Предупредит | Выборная |
| требований по ведению | Правильность заполнения | ельный | проверка |
| тетрадей, оформлению | личных дел. |  |  |
| журналов, беседа по |  |  |  |
| новым программам, |  |  |  |
| проверка личных дел |  |  |  |
| учащихся, дневников |  |  |  |
| **6** |  | Организация | Проверка соответствия | Предупредител | Контрольные |
| повторения учебного | стандартам | ьный | работы |
| материала. |  |  |  |
| Входная диагностика по | - посещение уроков |  |  |
| предметам в 2-9 кл. |  |  |  |
| **7** | Проверка журналов | Правильность заполнения, | Административ | Собеседование, |
| организация повторения | ный | проверка журналов |
| **8** |  | Контроль за | Анализ расписания с | Диагностически |  |
| состоянием расписания | требованиями санитарно- | й |
|  | гигиенических норм |  |
| **9** |  | Контроль за | Анализ состояния здоровья | Диагностически | Медосмотр |
| состоянием здоровья | и физического развития, | й |
| детей | организация работы по |  |
|  | пропаганде здорового |  |
|  | образа жизни. |  |
| **10** |  | Уроки молодых | Уровень | Предупредител | Посещение |
| специалистов | «профессиональных | ьный | уроков, |
|  | затруднений», оказание |  | собеседование |
|  | методической помощи |  |  |
| **11** |  | Организация ведения |  | Диагностически | Собеседование |
| внеурочной деятельности | й |
| в | классах |  |
| **12** |  | Организация горячего | Проанализировать | Текущий | Рейды |
| питания | количественный состав уч- |
|  | ся, охваченных питанием, |
|  | проверить качество питания |
|  | **Октябрь** |  |  |  |
| **1** |  | Классно – | Преемственность в | Диагностиче | Посещение |
| обобщающий контроль в | обучении начального и | ский | уроков, мониторинг |
| 5 классе | среднего звена: | Классно – |  |
|  | a.) | анкетирование | обобщающий |  |
|  | b.) | контрольные срезы по | контроль |  |
|  |  | предметам |  |  |
|  | **c.)** | посещение уроков |  |  |
| **2** |  | Организация работы с | Планирование работы |  | Беседы с |
| одарёнными детьми | Диагностический | учителями |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Состояние документации | Проанализировать | Текущий |  |
| методических | состояние документации |
| объединений. | методических объединений. |
| **4** | Работа с учащимися, | Планирование работы |  |  | Беседы с |
| испытывающими | учителями |
| затруднения в обучении |  |
|  | **Ноябрь** |  |  |  |
| **1** | Работа с учащимися с | Работа с одаренными | Тематический | Школьный |
| высокой учебной | детьми. |  | интеллектуальный |
| мотивацией. |  |  | марафон «Умники и |
|  |  |  | умницы» |
| **2** | Итоги I четверти | Анализ состояния | Тематический |  |
| успеваемости , прохождения | контроль |
| программы, ведения |  |
| журналов |  |
| **3** | Проверка работы по | Выявить эффективность | Тематически |  | Проверка |
| внеаудиторной ДЕ | проведения занятий, | й | документации, |
|  | результативность |  | посещение занятий |
| **4** | Состояние преподавания | Проанализировать качество | Тематический | Наблюдение, |
| по предметам. | преподавания, использова- | контроль | посещение уроков |
|  | ние форм и приёмов для |  |  |
|  | формирования УУД |  |  |
| **5** | Состояние школьной |  |  | Текущий |  |  |
| документации: | ● | работа учителя с |  |  |
|  |  |  | дневником | ● | проверка |
| ● | дневники | ● | культура и своевре- |  | дневников, |
|  |  |  | менность заполнения |  | тетрадей |
| ● | тетради по русскому | ● | содержание, формы |  |  |
|  | языку и математике |  | работ, качество |  |  |
|  | (выборочно) |  | проверки, проведение |  |  |
|  |  |  | работ над ошибками |  |  |
| **6** | Адаптация учащихся 1-го | Выявить уровень адаптации | Классно - |  | Посещение |
| класса- КОК | учащихся 1-го кл. | обобщающий | уроков |
|  | **Декабрь** |  |  |  |
| **1** | Состояние школьной |  |  | Текущий |  |  |
| документации: | ● | объективность оценки | ● | проверка |
| ● | журналы |  | знаний учащихся; |  | журналов |
|  |  |  | содержание, характер, |  |  |
|  |  |  | объём домашних |  |  |
|  |  |  | заданий |  |  |
| **2** | Контрольные работы за I | Контроль формирования | Администрат |  | Контрольные |
| полугодие | учебных навыков по | ивный контроль | работы |
| по предметам | основным предметам |  |  |
| **3** | Работа с учащимися с | Работа с одаренными | Тематический | Предметные |
| высокой учебной | детьми. |  | олимпиады, |
| мотивацией. |  |  | школьный и |
|  |  |  | районный уровень |
|  | **Январь** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Состояние школьной |  |  | Текущий |  |  |
| документации: | ● | выполнение единых | ● | проверка |
| ● | классные журналы |  | требований, контроль за |  | журналов |
| ● | журналы |  | выполнением госуд-ных |  |  |
|  | внеаудиторной ДЕ |  | программ | ● | проверка |
|  |  | ● | учёт пропусков уроков |  | документации |
| **2** | Итоги 1 полугодия. Отчет | Проанализировать резуль- | отчёт о | Отчёт о работе |
| зам.директора по УВР, ВР | тативность работы, выявить | работе |
| о выполнении учебной и | недостатки |  |
| воспитательных программ. |  |  |
| Отчет о работе классных |  |  |
| руководителей, |  |  |
| воспитателей, специалиста |  |  |
| культуры и библиотекаря. |  |  |
| **3** | Посещение уроков | Оказание методической | Диагностиче | Посещение уроков, |
| молодых специалистов | помощи | ский | мониторинг |
|  | **Февраль** |  |  |  |
| **1** | Выборочное посещение | Развитие устной и | Администрат |  | Посещение |
| уроков. | письменной речи учащихся. | ивный контроль | уроков |
|  | Диалог учителя и ученика. |  |  |
| **2** | Классно - обобщающий | Готовность к итоговой | Диагностиче | Посещение уроков, |
| контроль в 9 классе. | аттестации | ский | мониторинг |
|  |  | Классно – |
|  |  | обобщающий |  |
|  |  | контроль |  |
| **3** | Состояние школьной |  |  | Текущий |  |  |
| документации: | ● | определить уровень | ● | проверка |
| ● | журналы |  | качества знаний |  | журналов |
|  |  |  | учащихся |  |  |
| ● | дневники | ● | правильность заполне- | ● | проверка |
|  |  |  | ния, фиксирование д/з |  | дневников |
| ● | тетради по русскому |  | по предметам |  |  |
|  | языку 8,9 кл и | ● | содержание, формы | ● | проверка |
|  | математике |  | работ, качество |  | тетрадей |
|  | 2,3,4,7,9кл. |  | проверки, проведение |  |  |
|  |  |  | работ над ошибками, |  |  |
|  |  |  | дозировка д/з |  |  |
| **4** | Предпрофильная и | Выявить качество подгото- | Тематический | Посещение занятий |
| профильная подготовка | вки, влияние на учащихся |
|  | **Март** |  |  |  |
| **1** | Организация повторения в | Подготовка к переходу на | Предварител |  | Уч-ся 4 кл. |
| 4 классе. Классно- | следующую ступень | ьный контроль | предметники |
| обобщающий контроль в 4 | обучения |  |  |
| кл. |  |  |  |  |
| **2** | Работа с учащимися, |  |  |  |
| имеющими затруднения в |
| обучении |
| **3** | Прохождение учебного |  | Администрат |  |
| материала по | ивный контроль |
| предметам |  |
| **4** | Итоги III четверти | Проверка соответствия | Предметно – |  |
| стандартам | обобщающий |
|  | контроль |
|  | **Апрель** |  |  |  |
| **1** | Анализ состояния | Работа школьной | Персональ- | отчёт |
| учебного фонда | библиотеки | ный контроль |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | библиотеки |  |  |  |
| **2** | Состояние школьной |  | Текущий |  |
| документации: | * проверка объектив-
 | * проверка
 |
| * классные журналы
 | ности выставления | журналов |
|  | оценок |  |
| **3** | Работа с учащимися с | Работа с одаренными | Тематически | Конкурсы, школьного |
| высокой учебной | детьми. | й | и районного уровней |
| мотивацией. |  |  |  |
| **4** | Подведение итогов | Выявить степень | Диагностиче | Анкетированиетв |
| методической работы | удовлетворения | ский | орческие отчёты |
|  | методической работой |  |  |
|  | **Май** |  |  |  |
| **1** | Состояние школьной | сдача журналов | Текущий |  |
| документации: | проверка журналов, |
|  | журналы | лич.дел |
|  | личные дела уч-ся |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Июнь** |  |  |  |
| **1** | Соблюдение санитарно- | Проанализировать сос- | Администрат | Наблюдение, |
| гигиенического режима и | тояние сан. гигиенического | ивный | собеседование, |
| техники безопасности в | режима и ТБ в лагере и |  | документация |
| летнем пришкольном | ремонтных бригад |  |  |
| лагере и в период |  |  |  |
| проведения ремонтных |  |  |  |
| работ |  |  |  |
| **2** | Контроль за итоговым | Анализ результатов | Диагностиче | Анализ |
| государственным | итоговой аттестации | ский, админис- |
| экзаменом в 9 кл.11 кл. |  | тративный |
| **3** | Анализ выполнения плана | Выявить недостатки, наме- | Администрат | Анализ |
| работы школы | тить пути их реализации | ивный |