Муниципальное образован ие «Джидинский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Енхорская средняя общеобразовательная школа"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

671926, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Енхор, ул. Ленина, 12

Тел.: 8(30134) 41-0-10; е-mail: school.enchor@mail.ru

Приказ № 10 от
 «18» февраля 2022 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУУ Образования Джидинского района № 10/1 от «11» февраля 2022 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организатором в 4, 5, 6, 7, 8 классах – Чойнзонову Т.М – зам. директора по УВР

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

– по русскому языку 15.03.2022 на 2-3 уроке;

– по математике 06.04.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 12.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР помещение:

– по русскому языку, математике, окружающему миру (6 человек – 4 класс)-

кабинет № 32

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.03.2022 на 2-3 уроке;

– по математике 17.03.2022 на 2-3 уроке;

– по истории 12.04.2022 на 2 уроке;

– по биологии 05.04.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещение:

2 человека - кабинет № 26;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по 1 предмету (случайный выбор) 12.04.2022 на 2 уроке;

– по 2 предмету (случайный выбор) 19.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021 на 2-3 уроках;

– по математике 30.03.2021 на 2 -3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (3 человека) помещение- кабинет №31.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по математике 20.04.2022 на 2 -3 уроках;

– по русскому языку 31.03.2022 на 2-3 уроках;

– по иностранному языку 26.04.2022 на 2-3 уроках;

– по 1 предмету (случайный выбор) 06.04.2022 на 2 уроке;

– по 2 предмету (случайный выбор) 13.04.2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (4 человека) помещение- кабинет №24.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по 1 предмету (случайный выбор) 25.04.2022 на 2 уроке;

– по 2 предмету (случайный выбор) 28.04.2022 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 13.04.2022 на 2-3 уроках;

– по математике 06.04.2022 на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (4 человека) кабинет № 32

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Чойнзонову Т.М. – зам.по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Чойнзоновой Т.М.- зам.по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Бадмажапова О. – председатель комиссии;Федотова Т.А. – член комиссии; Коржова О.В. -член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Намдакова Н.Д.- председатель комиссии;Чойнзонова Т.М. – член комиссии;Коржова О.В. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Банзаракцаева Ю.В.- председатель комиссии;Коржова О.В.- член комиссии. |
| Биология |  5 | Чойнзонова Т.М.- председатель комиссии; Намдакова Н.Д. – член комиссии; Аюшеева Н.Г. – член комиссии. |
|  6 |
|  7 |
|  8 |
| География | 6 | Чойнзонова Т.М.- председатель комиссии; Намдакова Н.Д. – член комиссии; Аюшеева Н.Г. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Федотова т.А.- председатель комиссии; Намдакова Н.Д. – член комиссии; Аюшеева Н.Г. – член комиссии |
| 8 |
| Химия | 8 | Чойнзонова Т.М.- председатель комиссии; Намдакова Н.Д. – член комиссии; Аюшеева Н.Г. – член комиссии |
| История | 5 | Мункуева Т.В. – председатель комиссии;Бадмажапова О.Д.- член комиссии;Аюшеева Н.Г. – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Мункуева Т.В. – председатель комиссии;Бадмажапова О.Д.- член комиссии;Федотова Т.А. – член комиссии. |
| 7 |
| 8 |
| Английский язык | 7 | Федотова Т.А.- председатель комиссии; Намдакова Н.С. – член комиссии; Аюшеева Н.Г. – член комиссии. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | предмет | № кабинета | Организатор |
| 4 класс | Русский язык(1 часть) | №32 | Аюшеева Н.Г. |
| Математика |
| Окружающий мир |
| 5 класс | Русский язык | №26 | Чойнзонова Т.М. |
| Математика |
| История |
| Биология | Аюшеева Н.Г. |
| 6 класс | Русский язык | №31 | Аюшеева Н.Г. |
| Математика | Чойнзонова Т.М. |
| 1 предмет (случайный выбор) | Аюшеева Н.Г. |
| 2 предмет (случайный выбор) |
| 7 класс | Русский язык | №24 | Чойнзонова Т.М. |
| Математика |
| 1 предмет; 2 предмет | Аюшеева Н.Г. |
| Иностранный язык |
| 8 класс | Русский язык | №32 | Чойнзонова Т.М. |
| Математика |
| 1 предмет | Аюшеева Н.Г. |
| 2 предмет |

 17.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Чойнзоновой Т.М.- ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 г.
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридор и холл 2 этажа) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шишмареву М.А., Коржову Е.В.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мункуева Т.В.