

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Енхорская средняя общеобразовательная школа"

671926, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Енхор, ул. Ленина, 12
Тел.: 8(30134) 41-0-10; e-mail: school.enchor@mail.ru

Приказ

с. Енхор

№ 50

22.09.2021 г.





**"О назначении ответственного лица
за отчетность по горячему питанию
на сайте МБОУ "Енхорская СОШ"**

Во исполнении Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст.37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", с целью организации отчетности по горячему питанию на сайте МБОУ "Енхорская СОШ";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 22.09.2021 года ответственным за отчетность по горячему питанию на сайте МБОУ "Енхорская СОШ" учителя иностранного языка Намдакову Нелли Сергеевну.
2. Вменить в обязанность Намдаковой Н.С.:
 - своевременное размещение информации по горячему питанию в рубрике "Питание" на сайте Школы, ее обновление и удаление;
 - ответственность за содержание информации на сайте;
 - наполнение содержания сайта в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст.37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях".
3. Назначить ответственных лиц за подготовку информации для наполнения школьного сайта в следующем составе:
 - Аюшеева Н.Г. - заместитель директора по ВР;
 - Хохлова О.И. - заведующая столовой.
4. Ответственным лицам за подготовку информации для сайта определить сроки представления и обновления информации не реже 2 раз в месяц.
 - представлять полную информацию о работе школы на сайте;
 - размещать необходимые документы вышестоящих организаций, касающиеся организации горячего питания в строгом соответствии с НПА.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Намдакову Н.С..

С приказом ознакомлен(а) _____

Директор:  /Т.В.Мункуева/
 | 
 Намдакова Н.С.

