

Согласовано  
на педагогическом совете  
МБОУ «Енхорская СОШ»  
Протокол № 1  
от "29" августа 2019 г.

Согласовано  
с Родительским  
комитетом  
Протокол № 1  
от "28" августа 2019 г.



Введено в действие  
с 01.09.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в первый класс

### 1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс МБОУ «Енхорская средняя общеобразовательная школа».

Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

### 2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации, Законов РФ «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.00 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115-ФЗ.

Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении» (постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03., Уставом МБОУ «Енхорская СОШ».

### 3. Порядок приема детей в 1-е классы

#### 3.1. Организационно-плановые мероприятия.

3.1.1. Районный отдел образования ведёт учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона, на основе которого осуществляет примерное планирование минимального количества учебных мест для принятия первоклассников.

Корректировка территориальных границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится не позднее 01 февраля текущего года, закрепляется Учредителем в нормативном документе.

3.1.2. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, образовательная организация издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-е классы.

3.1.3. Прием детей и комплектование 1-х классов проводится приемной комиссией.

Комиссия формируется с учётом требований:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс.

б) членами комиссии назначаются:

- участковая медсестра,
- учителя начальной школы.

### **3.2. Условия приема.**

#### **3.2.1. Время приема.**

Прием в 1 класс проводится с 01 февраля по 30 июня текущего года детей, зарегистрированных на закрепленной территории по мере поступления заявлений родителей согласно наличию свободных мест. И с 01 июля по 05 сентября текущего года для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

#### **3.2.2. Возраст.**

В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

#### **3.2.3. Виды приема.**

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования.

Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования.

Школа размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. И о наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Предварительное обучение русскому языку детей иностранных граждан их родители осуществляют самостоятельно.

#### **3.2.4. Порядок оформления приёма в школу.**

При оформлении документов ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
  
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом (приказом) ОО в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.