

Правила перевода ребенка в другую школу.

Основания для перевода

Порядок перевода в новую школу

Образец заявления о переводе

Необходимые документы для зачисления в новую школу

Правила, основания и порядок перевода ребенка в другую школу регламентированы Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Основания для перевода в другую школу

Возможность для перевода ребенка в новую школу установлена в следующих случаях:

1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Таким образом, ребенка перевести в новую школу можно не только при переезде в другой город (район), но и по иным любым основаниям (например, конфликтная ситуация в старой школе) по инициативе родителей.

Порядок перевода в новую школу.

Перевод ребенка в другую школу состоит из двух этапов - отчисления из одной школы и приема в другую.

Законодательством предусмотрено право ребенка обучаться в любой школе при наличии в ней свободных мест.

Так, в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением школ (лицеев, гимназий) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которых допускается установление испытательных экзаменов при зачислении детей.

Порядок действий.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей родителям (совершеннолетнему ученику) необходимо:

1. Выбрать принимающую учебную организацию (школу, лицей, гимназию).
2. Обратиться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.
3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (в отдел образования соответствующего района).
4. Обратиться в старую школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Образец заявления о переводе.

Заявление о переводе в другую школу подается в простой письменной форме. В обязательном порядке в нем необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Директору МБОУ «Енхорская СОШ»
Мункуевой Татьяне Владимировне
От Иванцова Олега Викторовича –
законного представителя Иванцова Виктора Олеговича

Заявление о переводе в другую школу *(образец)*

Прошу отчислить моего ребенка Иванцова Виктора Олеговича 22.02.2009 года рождения, обучающегося во 2-а классе МБОУ «Енхорская СОШ» в связи с переводом его в школу № 56 г. Улан –Удэ.

Иванцов О.В. (Дата, подпись).

Справочно. Помимо заявления в школе могут потребовать документ, который подтверждает принятие ребенка в другую школу. В этом случае можно представить письмо за подписью директора другой школы, в котором подтверждается готовность принять ребенка на обучение в эту школу.

На основании указанного заявления школа, из которой ребенок отчисляется, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы.

В трехдневный срок после издания этого акта школа выдает справку об обучении ребенка.

После отчисления ребенка исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы для зачисления в новую школу.

Для зачисления ребенка в новую общеобразовательную школу необходимо представить следующие документы:

заявление о зачислении обучающегося в принимающую школу в порядке перевода из исходной школы. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы, в которую переводится ребенок;

- оригиналы документов, удостоверяющих личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, полученные в школе, из которой ребенок был отчислен;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при

зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.